

## GUIA DE INSCRIÇÃO PCAND 2023-2024

### INTRODUÇÃO

À semelhança das épocas desportivas anteriores, o processo de inscrição na PCAND para a Época Desportiva 2023/2024 também será realizado *online*, no *site* da PCAND [[www.pcand.pt](http://www.pcand.pt)].

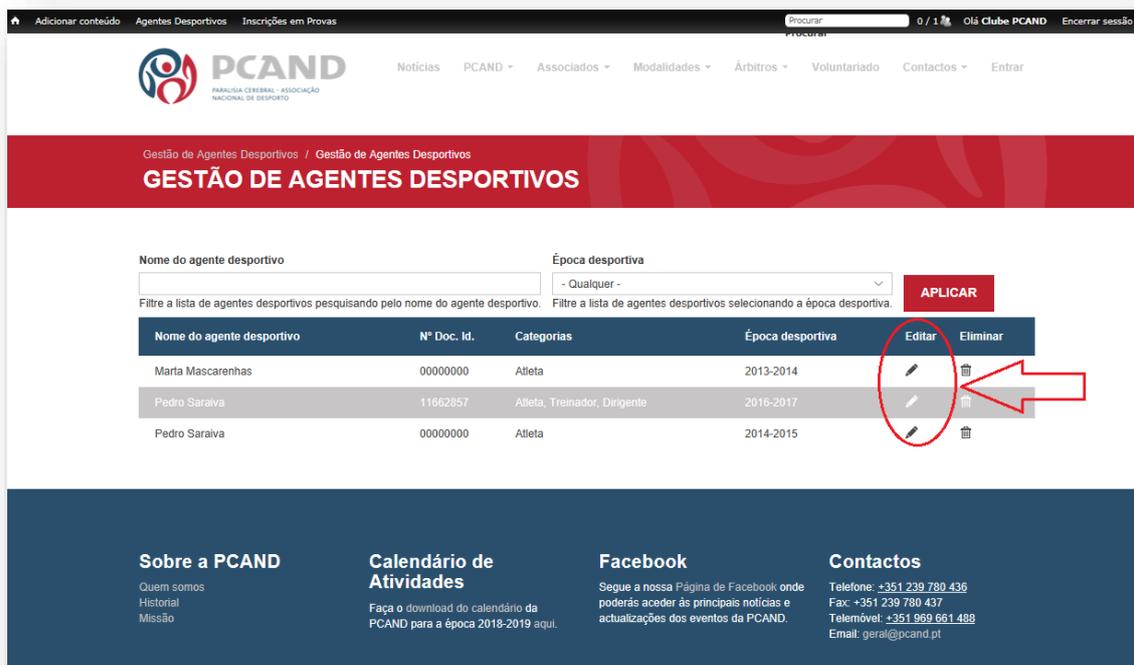
Os clubes que estiveram inscritos na época desportiva 2022-2023 devem fazer *login* e proceder à **revalidação da inscrição**, atualizando os dados do clube bem como de atletas, treinadores, auxiliares, dirigentes, fisioterapeutas, médicos. Devem ainda enviar os respetivos anexos disponibilizados no Separador “Associados – Processo de Inscrição”, conforme indicado no documento Info Clubes 2023-2024.

Os clubes/associações que se inscrevem pela primeira vez deverão criar uma conta no *site* da PCAND e introduzir os dados de todos os atletas e demais agentes desportivos a inscrever.

De forma a facilitar o Processo de Inscrição, apresentamos uma área de ajuda para os associados já com processos anteriores, e uma área para novos associados. Esperamos que facilite o processo, reiterando que, em caso de dúvida, poderão sempre consultar os nossos serviços administrativos.

## ASSOCIADOS REGISTRADOS NA ÉPOCA ANTERIOR

1. O Processo de Inscrição na PCAND 2023-2024 será realizado no *site* da PCAND, cujo endereço é [www.pcand.pt](http://www.pcand.pt), à semelhança do que tem acontecido em épocas anteriores. Para o realizar, deverá aceder ao *site* da PCAND e utilizar a conta de utilizador da sua Associação/Clube, fazendo *login* com os mesmos dados do ano passado, acedendo à área reservada da Associação/Clube.
2. À semelhança do exemplo da figura seguinte, surgirá a lista de praticantes e agentes desportivos inscritos na época anterior, pelo que deverá **editar e atualizar todos os dados de cada participante** e alterar no campo “Época Desportiva”, para 2023-2024.



The screenshot displays the 'Gestão de Agentes Desportivos' interface. At the top, there is a search bar with 'Procurar' and a user profile icon. Below the search bar, there are navigation links: 'Adicionar conteúdo', 'Agentes Desportivos', and 'Inscrições em Provas'. The main header features the PCAND logo and navigation menu items: 'Noticias', 'PCAND', 'Associados', 'Modalidades', 'Árbitros', 'Voluntariado', 'Contactos', and 'Entrar'. The page title is 'Gestão de Agentes Desportivos / Gestão de Agentes Desportivos'. Below the title, there are two search filters: 'Nome do agente desportivo' and 'Época desportiva' (set to '- Qualquer -'). An 'APLICAR' button is next to the filters. Below the filters is a table with the following data:

Nome do agente desportivo	Nº Doc. Id.	Categorias	Época desportiva	Editar	Eliminar
Marta Mascarenhas	00000000	Atleta	2013-2014		
Pedro Saraiva	11662857	Atleta, Treinador, Dirigente	2016-2017		
Pedro Saraiva	00000000	Atleta	2014-2015		

The 'Editar' and 'Eliminar' buttons for the first row are circled in red, with a red arrow pointing to them.

At the bottom of the page, there are four sections: 'Sobre a PCAND' (Quem somos, Historial, Missão), 'Calendário de Atividades' (Faça o download do calendário da PCAND para a época 2018-2019 aqui), 'Facebook' (Segue a nossa Página de Facebook onde poderás aceder às principais notícias e actualizações dos eventos da PCAND), and 'Contactos' (Telefone: +351 239 780 436, Fax: +351 239 780 437, Telemóvel: +351 969 661 488, Email: geral@pcand.pt).

3. No caso de ter novos elementos individuais que integram o clube para inscrever, estes serão efetuados no campo “Adicionar”. Vão ter à página do clube/associação (utilizador) e, no separador “Associados”, o clube/associação pode consultar, editar e eliminar todos os associados que lhe pertencem. Poderá então inscrever esses elementos nos itens a que dizem respeito: Atleta, Auxiliar AVD, Dirigente, Fisioterapeuta, Médico, Parceiro de Competição, Treinador e Técnico Assistente Desportivo.

4. Após a inscrição de todos os elementos individuais do clube/instituição, deverá preencher o Anexo I – Validação dos Inscritos e Consentimento de Cedência de Imagens e Proteção de Dados, e remetê-lo em formato digital para a PCAND, devidamente assinado por todos os elementos inscritos, devendo o documento ser igualmente carimbado e assinado pelo responsável da associação/clube. Este documento visa validar, através das assinaturas pessoais dos elementos inscritos e do associado, a sua inscrição na PCAND para a nova época desportiva. Caso pretenda subscrever o seguro desportivo, deverá igualmente preencher o Anexo 2 – Seguro Desportivo e remetê-lo por e-mail. Os destacáveis dos exames médico-desportivos dos seus atletas e demais agentes desportivos deverão ser unicamente submetidos no site da PCAND [apenas o destacável do mesmo].

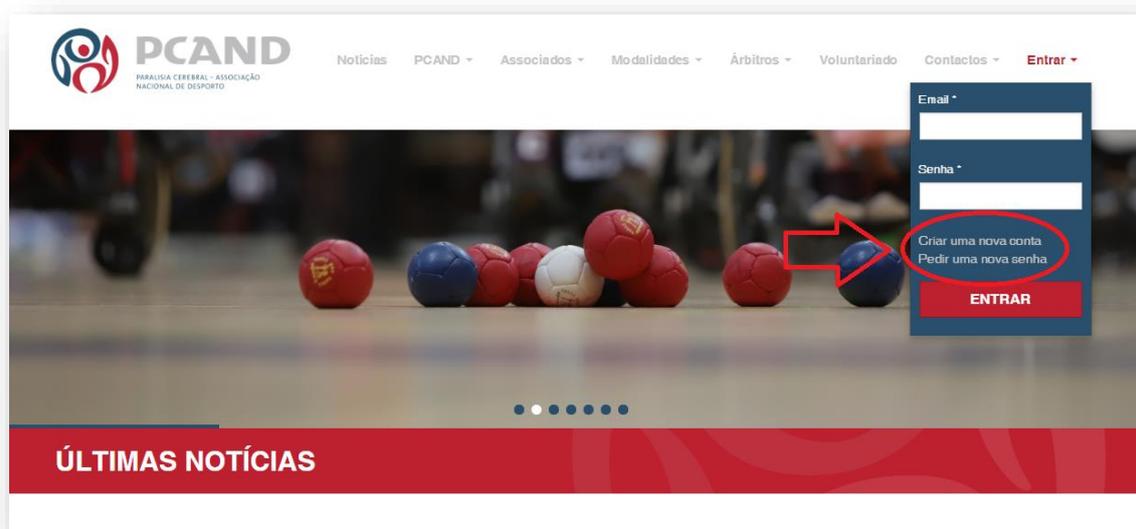
## NOVOS ASSOCIADOS

### SIGA AS NOSSAS INSTRUÇÕES PASSO A PASSO...

1. O Processo de Inscrição na PCAND 2023-2024 será realizado no nosso *site*, cujo endereço é [www.pcand.pt](http://www.pcand.pt).

Para além de facilitar o processo de inscrição, é neste site que poderá consultar regularmente as informações mais atualizadas e pertinentes respeitantes a todas às provas e eventos organizados pela PCAND ou por ela apoiados.

2. No canto superior direito da página de abertura, encontrará um separador intitulado Login, onde deve escolher a opção “Criar uma nova conta”.



3. Ao “criar uma nova conta” irá preencher vários campos relativos ao clube/ associação que representa. Tenha em atenção as indicações que constam em cada campo de preenchimento, preencha os campos “Utilizador ou *e-mail*” e “Senha” e guarde estas informações em lugar seguro, pois serão necessárias para o restante processo de inscrição e sempre que necessite de fazer consultas na área reservada. Os dados que preencher serão utilizados pela PCAND para efeitos de contacto com o clube/associação ou algum dos seus membros, pelo que deverão ser exatos e atuais.

**NOTA:** O **Nome do Utilizador** deverá ser o **nome do Clube/Associado** e não de uma pessoa a título individual.

- No caso de o clube/instituição possuir várias modalidades, poderão colocar-se vários “Vistos”. Após preencher a nova conta, deverá clicar no item “Criar uma nova conta” que se encontra no fundo da respetiva página.

Conta de utilizador / Criar uma nova conta

## REGISTO DE CLUBE

[Criar uma nova conta](#) [Entrar](#) [Pedir uma nova senha](#)

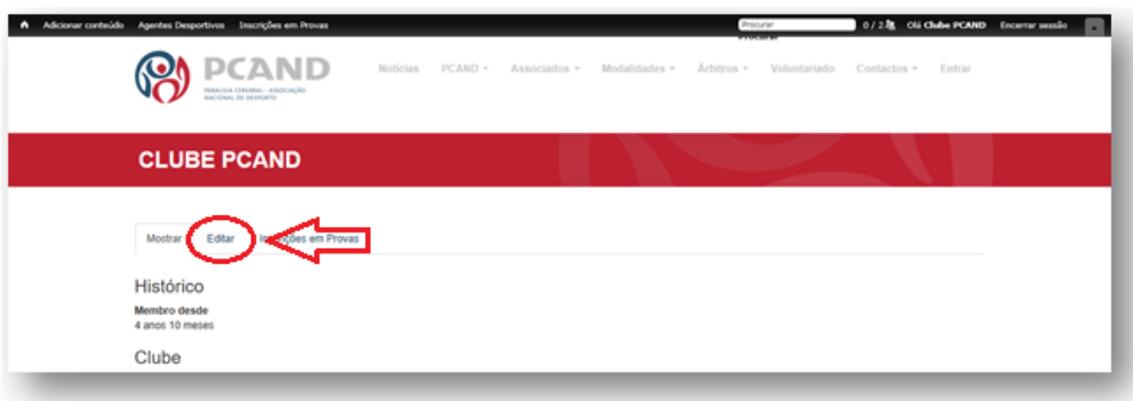
Informações do clube	Dados desportivos	Informações de contacto
<b>Nome do clube *</b> <input type="text"/>	<b>Dirigente responsável *</b> <input type="text"/>	<b>Telefone *</b> <input type="text"/>
<b>NIPC *</b> <input type="text"/>	<b>Treinador principal *</b> <input type="text"/>	<b>Fax</b> <input type="text"/>
<b>Morada</b>	<b>Modalidades</b>	<b>Endereço do url</b> <input type="text"/>
<b>Pais *</b> Portugal	<input type="checkbox"/> Boccia	
<b>Rua, Avenida, Praça *</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Futebol 7	
<b>Bairro</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Slalom	
<b>Código postal *</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tricicleta	
<b>Município/Concelho *</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Outra	
<b>Distrito / Concelho *</b> <nenhum>		
<b>Freguesia *</b> <input type="text"/>		
<b>Email *</b> <input type="text"/>		

Um endereço de email válido. Todos os email deste sistema irão ser enviados para este endereço. O endereço de email não é tornado público e apenas será utilizado se desejar receber uma nova senha ou se desejar receber determinadas notícias ou notificações por email.

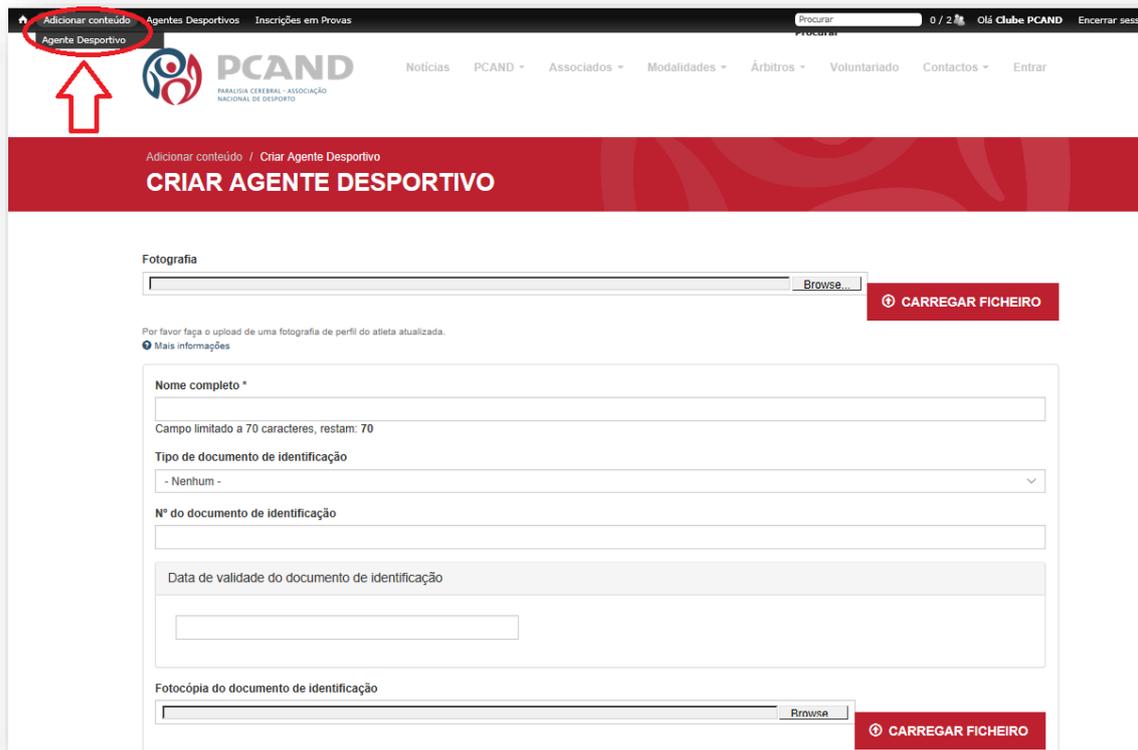
**CRIAR UMA NOVA CONTA**

- Após “Criar uma nova conta”, esta terá de ser ativada pelos serviços da PCAND, pelo que deverá enviar um e-mail para o [desportos@pcand.pt](mailto:desportos@pcand.pt) a informar que inscreveu o novo clube. Receberá um *e-mail* da PCAND para o

- endereço eletrónico a acusar a receção do pedido, seguindo-se outro a confirmar a sua ativação.
- Agora que o clube/instituição já se encontra registado no *site* da PCAND, para consultar os dados que facultou, alterar/atualizar e registar os praticantes e agentes desportivos que integram esse clube.
  - Para alterar os dados que preencheu ou de alterar a senha de utilizador, basta fazer login e escolher a opção “Editar”.



- As inscrições dos elementos individuais que integram o clube serão efetuadas no campo “Adicionar conteúdo” – “Agente Desportivo” – onde preencherão os dados pessoais e definirá o tipo de agente – Dirigente, Atleta, Treinador, AVD, Assistente Desportivo, Parceiro de Competição (etc).



9. Para verificar as inscrições realizadas poderá aceder a “Agentes Desportivos” visualizando a lista total de agentes inscritos e podendo editar os dados registados de cada um deles.



The screenshot shows the PCAND website interface for managing agents. At the top, there are navigation links: "Adicionar conteúdo", "Agentes Desportivos", and "Inscrições em curso". Below this is the PCAND logo and a main menu with items like "Notícias", "PCAND", "Associados", "Modalidades", "Árbitros", "Voluntariado", "Contactos", and "Entrar". The main content area is titled "Gestão de Agentes Desportivos" and contains a search form with fields for "Nome do agente desportivo" and "Época desportiva", and an "APLICAR" button. Below the search form is a table with the following data:

Nome do agente desportivo	Nº Doc. Id.	Categorias	Época desportiva	Editar	Eliminar
Marta Mascarenhas	00000000	Atleta	2013-2014		
Pedro Saraiva	11662857	Atleta, Treinador, Dirigente	2016-2017		
Pedro Saraiva	00000000	Atleta	2014-2015		

10. Após a inscrição de todos os elementos individuais do clube/instituição, deverá:
- Preencher o Anexo I – Validação dos Inscritos e Consentimento de Cedência de Imagens e Proteção de Dados, e remeter o mesmo em **formato digital** por e-mail para a PCAND. Este documento visa, validar, através das assinaturas pessoais dos elementos inscritos e do associado, a sua inscrição na PCAND para a nova época desportiva.
  - Caso pretenda subscrever o seguro desportivo, deverá igualmente preencher o Anexo II – Seguro Desportivo, e remetê-lo por e-mail para a PCAND.